

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от 01 июня 2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
МОУ «Инженерно-технологическая
школа»
№ 120-ОД от 01 июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о социальном паспорте МОУ «Инженерно-технологическая школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность МОУ «Инженерно-технологическая школа» (далее – Школа) в вопросах:

- установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- формирования эффективного взаимодействия семьи и школы.

1.2. Социальный паспорт класса и социальный паспорт школы являются внутришкольными документами, содержащими полную достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в Школе. Ведение социального паспорта класса классным руководителем и социального паспорта школы социальным педагогом регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта школы социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом.

1.5. Данные социального паспорта класса и социального паспорта школы должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (пофамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта класса и социального паспорта школы и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, классный руководитель и/или социальный педагог могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики Школы.

1.7. В социальном паспорте класса и социальном паспорте школы возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а также в связи с изменениями статуса семьи.

2. Цели и задачи

2.1. Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта школы – профилактика социально опасного положения и социального сиротства обучающихся класса и школы.

2.2. Задачи:

- изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;
- выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение школьных структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

3. Сроки заполнения

3.1. Социальный паспорт класса должен быть заполнен классным руководителем не позднее 15 сентября текущего учебного года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта школы должна быть предоставлена классными руководителями социальному педагогу Школы не позднее 16 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт школы должен быть заполнен не позднее 25 сентября текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте школы.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога школы не позднее 7 дней с момента ее получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована социальным педагогом в социальном паспорте школы.

4. Источники информации

4.1. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем осуществляется:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного врача, психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

4.3. Заполнение социального паспорта школы осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями, а также в соответствии с данными, полученными:

- со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- со слов родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- на основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- на основании информации школьного врача, психолога;
- на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Достоверность информации

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуинства и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте класса.

5.4. Социальный педагог несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте школы.

к Положению, утвержденному Приказом № 120-ОД от 01 июня 2023 г.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ
МОУ «Инженерно-технологическая школа»
20__-20__ уч. год

Класс _____

№п/п	Категории	Количество
1	Кол-во учащихся	
2	Из них: мальчиков	
3	девочек	
4	Всего семей	
5	Из них: с одним ребенком	
6	с двумя детьми	
7	с тремя	
8	с четырьмя и более детьми	
9	Количество детей, которые воспитываются в неблагополучной семье (указать Ф.И.О. ребенка, причину неблагополучия)	
10	Приемные семьи	
11	Опекаемые семьи (есть подтверждающие документы)	
12	Малообеспеченные семьи (указать Ф.И.О. ребенка, предоставить копию подтверждающего документа)	
13	Многодетные семьи	
14	Семьи, находящиеся в ТЖС	
15	Семьи беженцев и переселенцев	
16	Дети, не имеющие гражданство РФ (прописать фамилии и указать гражданство)	
17	Полные семьи	
18	Количество детей, которые воспитываются одной матерью (указать Ф.И.О. ребенка, категорию – в разводе, без отца: умер, отчим,	

	отбывает срок, иное)	
19	Количество детей, которые воспитываются одним отцом (указать Ф.И.О. ребенка, категорию – в разводе, без матери: умерла, мачеха, отбывает срок, иное)	
20	Дети-инвалиды (указать ФИО ребенка и приложить копию подтверждающего документа)	
21	Дети, чьи родители инвалиды или пенсионеры	
22	Семьи, находящиеся в социально-опасном положении	
23	Дети, состоящие на учете в КДН и ЗП (указать Ф.И.О. ребенка, причину постановки на учет, вид учета)	
24	Количество детей, состоящих на внутришкольном учете (указать Ф.И.О. ребенка, причину постановки на учет)	
25	Количество детей, требующих особого контроля (группа риска; указать Ф.И.О., причину)	
26	Слабоуспевающие дети	
27	Дети с ослабленным здоровьем	
28	Количество детей, посещающих объединения дополнительного образования Из них: в школе в учреждениях ДОД	
29	Образование родителей: Высшее	
30	Неоконченное высшее	
31	Среднее профессиональное	
32	Полное среднее	
33	Основное среднее	
34	Имеют ученую степень	
35	Работают оба родителя	
36	Работает один родитель	
37	Оба родителя являются безработными (временно не работают)	
38	Работают в образовании	
39	В медицине	

40	В торговле	
41	В промышленной сфере	
42	Служащие различных учреждений	
43	Занимаются предпринимательской деятельностью/самозанятые	
44	Военнослужащие	
45	Неквалифицированные рабочие	
46	Не работающие пенсионеры	
47	Национальный состав обучающихся (классный руководитель указывает национальный состав своего класса, дополняя список или исключая лишнее):	
		<i>русские</i>
48		<i>армяне</i>
49		<i>киргизы</i>
50		<i>узбеки</i>
51		<i>цыгане</i>
52		<i>таджики</i>
53		...

Классный руководитель _____ / _____ /

Дата _____

к Положению, утвержденному Приказом № 120-ОД от 01 июня 2023 г.

**Социальный паспорт МОУ «Инженерно-технологическая школа»
на 20__/__ учебный год**

Общие сведения о школе:

Адрес:

Контактный номер телефона:

Администрация школы:

- _____
- _____
- _____

Социальный педагог:

Общие сведения о контингенте обучающихся школы

1. Общая численность учащихся на начало учебного года: __ чел., из них ____ девочки; __ мальчика.
2. Детские организации, работающие в школе (количество, наименование):

3. Количество объединений дополнительного образования, работающих в школе: __, из них спортивные секции – __, кружки – __. В них занимается всего: __ чел.
 - Из них состоящие на учете в КДН и ЗП: __ чел.
 - Из них состоящие на внутришкольном учете: __ чел.
4. Количество многодетных семей: __
5. Количество малообеспеченных семей __
6. Количество неполных семей: __, из них только мать – __, только отец – __
7. Количество обучающихся, проживающих с мачехой и с отчимом: __ чел.
8. Количество обучающихся, находящихся на опеке: __ чел.
9. Количество неблагополучных семей: __

10.Количество обучающихся, состоящих на внутришкольном учете: __ чел.

11.Количество обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП: __ чел.

12.Количество обучающихся группы риска: __ чел.

13.Сведения о здоровье детей:

- детей-инвалидов: _____ чел.

Сведения об объединениях дополнительного образования

№	Название кружка или секции	Руководитель	День недели	Время	Количество детей, посещающих кружок или секцию				
					Всего	В том числе, состоящие на учете в КДН и ЗП	В том числе, состоящие на внутришкольном учете	В том числе, находящиеся в социально опасном положении	В том числе, опекаемые

Сведения о многодетных семьях

№	Сведения о детях					Сведения о родителях		Домашний адрес, телефон	
	Ф.И.О.	Год рождения	Класс	Общее количество детей в семье	Из них несовершеннолетних		Ф.И.О.		Место работы и должность
					СОШ	ДОУ			

Сведения о малообеспеченных семьях

№	Сведения о детях			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Год рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы, должность	

Сведения об обучающихся, состоящих на внутришкольном учете

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Дата постановки на учет	Основание	Занятость во внеурочное время	Ф.И.О. родителей	Место работы

Сведения об обучающихся группы риска

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Класс	Дата постановки на учет	Основание	Классный руководитель	Занятость во внеурочное время	Ф.И.О. родителей	Место работы

Сведения о детях – инвалидах и их семьях

№ п/п	Сведения о ребенке			Сведения о родителях		Домашний адрес
	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Ф.И.О.	Место работы	

Сведения о национальном составе

Русские	Таджики	Узбеки					

Сведения об уровне образования родителей

Высшее	Незаконченное высшее	Средне-специальное	Среднее	Основное

Сведения о занятости родителей

Военнослужащие	Служащие различных учреждений	Промышленная сфера	Неквалифицированные рабочие	Предприниматели/самозанятые	Медицина/Образование/Торговля	Безработные/пенсионеры

Список классных руководителей

№ п/п	Класс	Ф.И.О. классного руководителя	Контактный телефон