

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 07.03.2024 г

Приложение 1
к приказу МОУ
«Инженерно-
технологическая школа»
от 07.03.2024 г. № 42/1

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Инженерно-технологическая школа»
в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «Инженерно-технологическая школа» в 2024 году.

1.2. Настоящий регламент разработан на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22 февраля 2024 года № 445-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», распоряжения комитета по образованию администрации Ломоносовского муниципального района от 29 февраля 2024 года № 58-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ломоносовском районе Ленинградской области в 2024 году».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для общеобразовательных организаций РФ критериев оценивания.

1.5. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.9. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по

образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2024 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Росособнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.10. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2. Проведение ВПР в 4-8 (в штатном режиме)

2.1. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах: по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах: по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

2.2. В 2024 году ВПР проводится в традиционной форме.

3. Проведение ВПР в 6, 7, 8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 6, 7, 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

3.2. Для 6, 7 и 8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

3.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

4. Обеспечение проведения ВПР

4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2023/2024 учебный год.

4.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федерального института оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).

4.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году представлены на сайте https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2024

4.5. Результаты ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

4.6. В целях создания единого информационного пространства на информационных стендах и сайтах ОО размещается информация об участии в ВПР, а также ссылки на сайты ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>), комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (<https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/upravlenie-kachestvom-obrazovaniya/vserossijskie-proverochnye-raboty/>), комитета по образованию администрации Ломоносовского муниципального района (<https://komitet.lmn.su/index.php/vserossijskie-proverochnye-raboty>).

5. Участники ВПР

5.1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся школы, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий вправе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

5.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

5.4. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.5. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.6. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий распоряжение о принятом решении.

6. Способ информационного обмена при проведении ВПР

6.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет школы, в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

6.2. Информационный обмен включает:

6.3. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

6.4. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

6.5. Получение школой предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

6.6. Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем образовательной организации. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в распоряжении о назначении ответственного лица.

6.7. Получение ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

6.8. Заполнение форм для сбора результатов ВПР.

6.9. Направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

6.10. Получение результатов по итогам проведения ВПР.

7. Организация и проведение ВПР

7.1. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

7.2. обеспечивает проведение ВПР в школе по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

7.3. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioso.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

7.4. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

7.5. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение

ВПР;

- 7.6. организует места проведения ВПР (аудитории);
- 7.7. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- 7.8. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

Интернет;

- 7.9. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- 7.10. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- 7.11. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 7.12. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);
- 7.13. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 7.14. организует работу экспертов;
- 7.15. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР и знакомит с инструкциями для участников ВПР;
- 7.16. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;
- 7.17. взаимодействуют с органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- 7.18. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- 7.19. обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.
- 7.20. определяют лиц из числа работников ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);
- 7.21. обеспечивают сохранность выполненных работ, исключаящую передачу информации третьим лицам.

8. Ответственный организатор ОО

8.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР.

8.2. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО. Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в

ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в

традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке: https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023.

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

8.3. Формирует расписание ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4-8. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

8.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПр» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

8.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПр – файлы для участников ВПр в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПр». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПр. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПр с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПр.

Школе предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПр печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПр. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПр по истечении периода проведения ВПр не предусмотрено.

8.6. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПр. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

8.7. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПр.

8.8. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПр).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

8.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных

форм сбора результатов.

В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

8.10. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора указан в плане-графике проведения ВПР).

8.11. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

8.12. Организует присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР.

9. Проведение ВПР в аудитории

Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами.

Организаторами в аудитории назначаются учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР.

Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

Организатор в аудитории:

9.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

9.2. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ. Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора. Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

9.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

9.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

9.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

9.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

9.7. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

10. Осуществление независимого общественного наблюдения

10.1. Независимые (общественные) наблюдатели при проведении ВПР в ОО Ленинградской области в 2024 году определяются на уровне муниципального района из числа родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций.

10.2. В дни проведения ВПР независимые (общественные) наблюдатели присутствуют в ОО в соответствии с графиком проведения ВПР.

10.3. Независимый (общественный) наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

10.4. Независимый (общественный) наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

10.5. Независимый (общественный) наблюдатель заполняет форму «Лист общественного

наблюдения», которую сдает ответственному организатору в ОО.

11. Проверка ВПР и их оценивание

11.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

11.2. 12.2 Проверка ВПР в 2024 году будет осуществляться школьными, межшкольными предметными комиссиями. В состав школьных, межшкольных предметных комиссий включаются педагоги, которые прошли обучение по критериальному оцениванию.

11.3. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

11.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, создаются межпредметные или межшкольные предметные комиссии для обеспечения объективности оценивания, состав которых утверждается приказом/распоряжением руководителя общеобразовательной организации.

11.5. В состав экспертов межшкольных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

11.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

11.7. В целях осуществления качественной проверки работ участников ВПР экспертам до начала проверки рекомендуется принять участие в вебинарах по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года (с учетом возможных

11.8. затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов), которые будут организованы специалистами ЛОИРО по отдельным предметам.

11.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

11.10. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

11.11. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

11.12. если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

11.13. если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

11.14. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

11.15. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане- графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

11.16. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

12. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

12.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации может осуществляться посредством:

12.2. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

12.3. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

12.4. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

12.5. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

12.6. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

12.7. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

12.8. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

12.9. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации.

12.10. проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся): родительские собрания, вебинары, изготовление и распространение информационных памяток, размещение информации для родителей на официальных сайтах школы, в группах в социальных сетях и др.

13. Получение результатов

13.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

13.2. получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

13.3. обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

13.4. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР, проводит анализ полученных данных, обеспечивает информирование районных методических объединений для проведения детального анализа и разработки методических рекомендаций по повышению качества образования.

14. Использование результатов ВПР

14.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в школе информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

14.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования МОУ «Инженерно-технологическая школа», планирования деятельности по повышению качества образования в районе, по оказанию методической помощи школам с низкими образовательными результатами.

14.3. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном

порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2023-2024 учебного года.

14.4. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр, полугодие).

14.5. Результаты ВПР могут быть использованы для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

14.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей.

Приложение
к регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ
в МОУ «Инженерно-технологическая школа» в 2024 году

Информация о продолжительности выполнения работ
и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2024 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	

Физика (с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социальногуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-

